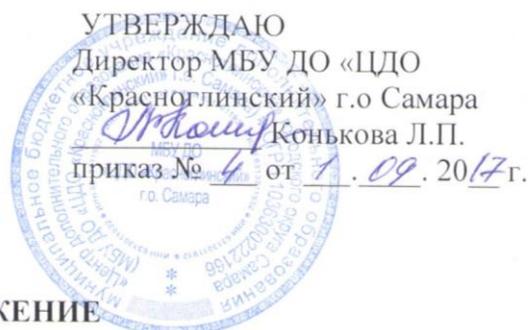


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБУ ДО «ЦДО
«Красноглинский» г.о Самара
протокол № 1 от 28.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Красноглинский» городского округа Самара (далее по тексту - Центр).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Центра и утверждается приказом директора Центра.

1.3. Положение действует до его отмены.

2. Порядок перевода обучающихся

Перевод обучающихся происходит по следующим основаниям:

2.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется при условии полного освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы согласно учебного плана и достижением результатов, указанных в программе, прохождения промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» на основании решения Педагогического совета и приказа директора Центра.

2.2. Обучающиеся, не сдавшие по той или иной причине промежуточную аттестацию, могут быть условно переведены на следующий

год обучения с условием ликвидировать академическую задолженность в течение полугода, либо с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, либо им предоставляется возможность перейти на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в Центре.

Основанием для перевода является решение Педагогического совета и приказ директора Центра.

2.4. Переводы обучающихся внутри Центра в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются на основании письменного заявления эмансипированного ученика или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, решения Педагогического совета и приказа директора Центра.

2.5. Перевод обучающихся в другое учебное заведение осуществляется по письменному заявлению эмансипированного ученика или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Центра.

3.Отчисление обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Центра производится в следующих случаях:

- получение обучающимся образования (завершением срока обучения);
- досрочное прекращение образовательных отношений.

3.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением срока обучения) производится на основании решения Педагогического совета и приказа директора Центра с выдачей обучающемуся соответственно: свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, производится на основании письменного заявления эмансипированного ученика или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Центра.

3.5. Решение об отчислении обучающегося из Центра по инициативе Центра принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Центра, с соблюдением положений п.п. 8-10 ст. 43 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Отчисление обучающихся по инициативе Центра во время их болезни или каникул не допускается.

3.6. Отчисление по основаниям, указанным в п. 3.3. настоящего Положения, сопровождается выдачей справки об обучении в течение 3-х рабочих дней после оформления приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления обучающихся

Восстановление обучающихся происходит по следующим основаниям:

4.1. Восстановление обучающихся после академического отпуска (приостановления отношений между Центром и обучающимися и их родителями (законными представителями)) производится по письменному заявлению эмансипированного ученика или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Восстановление обучающихся производится приказом директора Центра.

4.2. Восстановление обучающихся после отчисления по иным основаниям производится на основании письменного заявления эмансипированного ученика или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии вакантных бюджетных мест. Восстановление обучающихся производится приказом директора Центра.