

Принято
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ЦДО
«Красноглинский» г.о. Самара
Протокол № 1
От «28» 28 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Красноглинский»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Структурные подразделения являются составной частью линейнофункциональной схемы управления МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о.Самара (далее – Центр), позволяющей осуществлять системный подход в создании условий для творческого развития личности, обеспечение качественного уровня организации образовательного процесса.

1.2. Структурные подразделения создаются по решению директора и Совета Центра в соответствии с Уставом, программой деятельности Центра, рекомендациями Учредителя, утвержденными для учреждения штатами и в пределах выделенного финансирования.

1.3. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и Совета Центра в следующих случаях:

- невыполнение подразделением своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения Совета Центра и директора об изменении структуры Центра.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов управления образования, действующими образовательными стандартами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, настоящим положением.

1.5. Структурные подразделения могут создаваться при наличии определенного, нормативного количества творческих объединений.

1.6. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.7. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Исполнение обязанностей руководителя структурного подразделения возлагается на одного из педагогических работников Центра, согласно приказа директора.

1.9. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и настоящего положения.

2. Предмет, цели и задачи деятельности структурного подразделения.

2.1. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

2.2. Деятельность структурного подразделения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.3. Образовательная деятельность структурного подразделения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье учащихся и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников структурного подразделения;
- уровень квалификации работников структурного подразделения;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения.

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. В каникулярное время, праздничные и выходные дни структурное подразделение работает по специальному расписанию и плану в рамках действующего трудового законодательства РФ. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на

утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения.

3.5. Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей (спортивно-технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, эколого-биологическая, культурологической, научно-технической).

3.6. Обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в структурном подразделении.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах и устанавливается в соответствии с СанПиН. Возможна индивидуальная организация работы для одаренных детей.

3.9. Структурное подразделение работает по графику шестидневной рабочей недели.

3.10. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Педагогический коллектив структурного подразделения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается

3.12. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.13. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях регламентируются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебным планом, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

3.14. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы.

3.15. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.16. По вопросам образовательного процесса, неурегулированным настоящим Положением, структурное подразделение руководствуется уставом Учреждения.

4. Порядок комплектования структурного подразделения учащимися.

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией и государственного задания.

4.2. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях с 4 лет до 21 года).

Прием и отчисление учащихся в структурное подразделение осуществляется согласно уставу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме обучающихся в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Зачисление обучающихся в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Права и обязанности детей, обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) закреплены уставом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

6.1. Структурные подразделения Центра взаимодействуют между собой при организации и проведении мероприятий городского, областного, учрежденческого уровня, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации программы деятельности Центра.

6.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с другими образовательными и профессиональными учебными заведениями, с общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором Центра.

7. Документация структурного подразделения

В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований.

- Перспективный план работы.
- Программа деятельности подразделения.
- Отчет - анализ работы.
- Списки педагогов.
- Списки обучающихся.

- Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках и других мероприятиях. Протоколы жюри проводимых мероприятий.
- Инструкции, приказы по организации и проведению экскурсий, массовых мероприятий с обучающимися, с возложением на организаторов ответственности за жизнь и здоровье детей.