

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОГЛИНСКИЙ» г.о.САМАРА**

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда профсоюзной
организации МБУ ДО «ЦДО
«Красноглинский» г.о.Самара
_____ О.С. Шурдукова

«9 » января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования «Красноглинский»
г.о.Самара
_____ О.В.Никифорова

«9 » января 2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для техника-программиста
№17**

Введено с «9 » января 2025 г.

г. Самара
2025 г.

Инструкция по охране труда разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов регламентирующих требования охраны труда.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для техника-программиста.

1.2. К самостоятельной работе техником-программистом допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяцев), не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу техник-программист должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Техник-программист не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового, целевого инструктажа.

1.8. Наиболее вероятные опасности, которые могут возникнуть на рабочем месте техника-программиста, перечислены в Приложении 1 к настоящей инструкции.

1.9. Работник обеспечивается СИЗ, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Перечень выдаваемых СИЗ перечислен в «Нормах выдачи СИЗ», утверждёнными приказом руководителя организации, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

Неиспользование средств индивидуальной защиты влечет к отстранению от выполнения работы без сохранения заработной платы.

1.10. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение.

1.11. Курить на территории МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» запрещается.

1.12. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.13. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.14. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.15. Техник-программист должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи.

1.16. Техник-программист должен выполнять правомерные рекомендации лица, ответственного за охрану труда в организации, или лица, уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.

1.17. Заметив нарушение требований охраны труда другим работником, техник-программист должен предупредить его о необходимости их соблюдения.

1.18. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда.

1.19. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.4. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока.

2.5. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.6. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.7. Протереть специальной салфеткой поверхность экрана.

2.8. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.9. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок бесперебойного питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);

- включить системный блок.

2.10. Работнику запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

2.11. При любых нарушениях правил электробезопасности, выявленных перед работой, техник-программист должен поставить в известность руководителя организации.

2.12. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления, оборудование и другие вспомогательные материалы.

2.13. Необходимо регулярно проверять целостность напольного покрытия, в случае его неисправности сообщите руководителю. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.14. О выявленных недостатках, которые могут негативно повлиять на здоровье техника-программиста, следует незамедлительно сообщить руководителю организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.3. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.4. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.5. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.6. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, пути эвакуации и другие проходы инвентарем, грузами.

3.7. Соблюдать правила перемещения по территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.8. Во время работы техник-программист должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

3.9. Запрещается размещать офисную технику на краях рабочих столов.

3.10. Не захламляйте рабочее пространство.

3.11. Немедленно убирайте разливы жидкостей.

3.12. Неправильное поднятие тяжестей может приводить к скелетно-мускульным нарушениям, таким как растяжение мышц, воспаление суставов, вывихам.

3.13. Не допускайте хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.

3.14. Храните тяжелые предметы на нижних полках шкафов, складывайте материалы и документы аккуратно.

3.15. Не становитесь на стулья или другую мебель, пользуйтесь стремянками и подставками.

3.16. Стулья и кресла должны быть исправны, проверяйте их регулярно на целостность и отсутствие деталей.

3.17. Не облокачивайтесь на спинку кресла, задрав ноги.

3.18. Не раскачивайтесь на креслах/стульях, и не катайтесь на них по кабинету.

3.19. Не выдвигайте сразу несколько ящиков.

3.20. Открывайте и закрывайте ящики за предназначенные для этого ручки.

3.21. Держите ящики столов закрытыми.

3.22. При использовании стремянок:

- убедитесь, что лестница исправна и проверена;
- не становитесь на верхнюю ступеньку стремянки;
- полностью раздвигайте стремянку при использовании;
- не ставьте стремянку на скользкую поверхность.

3.23. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;
- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
- обращайте внимание на целостность изоляции проводов;
- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены

вокруг предметов с острыми краями;

- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;

- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;

- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;

- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;

- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;

- отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

Запрещается:

- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;

- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на выключатели и электророзетки.

3.23.1. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.23.2. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.23.3. Во время работы не допускается прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.23.4. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.24. При работе с канцелярским ножом:

- убирайте лезвие после использования;
- не беритесь за нож влажными (скользкими) руками.

3.25. При работе со степлером:

- пользуйтесь специальным приспособлением для удаления скрепок;
- не пытайтесь придавить плохо прижатую скрепку пальцами.

3.26. Храните острые предметы (карандаши, ручки, ножницы) в подставках острием вниз.

3.27. Не размахивайте острыми и режущими предметами.

3.28. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.29. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию. Работник не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

3.30. При использовании дыроколов/степлеров убедиться, что пальцы рук не будут прижаты при прокалывании бумаги движущимися частями дырокола/степлера.

3.31. При работе с шилом – направлять острую часть от себя, при прокалывании бумаг, тканей, папок и других материалов. Прокалывание рекомендуется производить при опоре на твердые поверхности прокалываемого материала (стол, стул, специальную деревянную или металлическую подставку и др.).

3.32. В кабинете запрещается пользоваться электронагревательными приборами (микроволновками, чайниками, обогревателями всех видов).

3.33. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

3.34. При необходимости прекращения работы (при работе с ПК) на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.

3.35. Отключать питание только в том случае, если во время перерыва в работе на компьютере необходимо находиться в непосредственной близости от видеотерминала (менее 2 метров), в противном случае питание разрешается не отключать.

3.36. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

3.37. Необходимо соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.

3.38. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильноохлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.39. Проветривание производить через фрамуги и форточки.

3.40. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.41. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении.

3.42. Не использовать для сидения случайные предметы, оборудование.

3.43. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Техник-программист обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.2. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал техник-программист, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский», а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.3. Если несчастный случай произошел с самим техником-программистом, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.4. Технику-программисту необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.5. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

Службы городской экстренной помощи:

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

Единый телефонный номер службы спасения **911**.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работ необходимо соблюдать следующую последовательность выключения персонального компьютера:

- произвести закрытие всех активных задач;
- завершить работу операционной системы;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок бесперебойного питания.

5.2. Выключить все используемые средства, питающиеся от электрической сети.

5.3. По окончании работ необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.4. При обнаружении замечаний по охране труда поставить в известность руководителя организации.

5.5. Чисто вымыть руки с мылом.

5.6. Уходя, выключить электроосвещение, закрыть окна, закрыть входную дверь.

5.7. Покинуть территорию МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский».

Перечень профессиональных рисков и опасностей

1.	Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе
2.	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
3.	Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.
4.	Опасность физических перегрузок при статических нагрузках

Лист ознакомления

[illegible]

