

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Красноглинский» г.о. Самара
_____ О.В.Никифорова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара
на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение законодательной базы по предупреждению и недопущению коррупционных правонарушений в сфере образовательной деятельности (Федеральный закон №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с работниками)	В течение всего периода	Никифорова О.В. Давыдова Т.М.
2	Знакомство коллектива с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Никифорова О.В. Давыдова Т.М.
3	Разработка плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Январь 2026	Давыдова Т.М.
4	Разработка документации, необходимой для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ЦДО	По мере необходимости	Никифорова О.В.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совете при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ	Январь 2026 Май 2026 Декабрь 2026	Никифорова О.В.
6	Организация системы контроля финансово-хозяйственной деятельности	В течение всего периода	Никифорова О.В. Величко Е.Ю. Панова Р.В.
7	Осуществление контроля над приобретением, обеспечением сохранности, целевого использования имущества, находящегося на балансе учреждения	В течение всего периода	Никифорова О.В. Величко Е.Ю. Панова Р.В.
8	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств ЦДО	В течение всего периода	Никифорова О.В. Величко Е.Ю.
9	Отчет комиссии по распределению	Май 2026	Никифорова О.В.

	стимулирующей части фонда оплаты труда		Величко Е.Ю.
10	Взаимодействие с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств	Постоянно	Давыдова Т.М. ЦДО
11	Обновление стенда с информацией: режим работы учреждения, план по антикоррупционной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка, Устав учреждения, время и номер телефона доверия	Постоянно	Давыдова Т.М. Панова Р.В.
12	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников	В течение года	Никифорова О.В. Давыдова Т.М.
13	Опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	Май 2026	ЦДО
14	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	В течение всего периода	Самсонова О.А.
15	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений в деятельности сотрудников ЦДО	В течение всего периода	Никифорова О.В.
16	Соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение всего периода	Никифорова О.В.
17	Обеспечение свободного доступа к журналу внесения жалоб и предложений по деятельности ЦДО	В течение всего периода	Никифорова О.В.
18	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции	Декабрь 2026	Никифорова О.В.
19	Проведение публичных отчетов с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований, размещение информации на официальном сайте	По итогам года	Никифорова О.В.