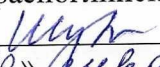



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОГЛИНСКИЙ» г.о.САМАРА**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Уполномоченный  
по охране труда профсоюзной  
организации МБУ ДО «ЦДО  
«Красноглинский» г.о.Самара  
 О.С. Шурдукова  
«10»  2025 г.

Директор  
МБУ ДО «Центр дополнительного  
образования «Красноглинский»  
г.о.Самара  
 О.В. Никифорова  
«10»  2025 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА  
НА 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков.	По мере необходимости	Директор, инженер по ОТ и ТБ зав.хозяйством	
2.	Приобретение и установка средств кондиционирования воздуха с целью обеспечения микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей зоне помещений.	В течении года	Директор, Зав.хозяйством инженер по ОТ и ТБ	
3.	Обеспечение искусственного и естественного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников и обучающихся.	Постоянно	Зав.хозяйством инженер по ОТ и ТБ	
4.	Устройство новых и модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	В течении года	Директор, Зав.хозяйством инженер по ОТ и ТБ	
5.	Реконструкция комнаты релаксации, психологической разгрузки.	В течении всего периода	Директор, зав.хозяйством	
6.	Оснащение санитарно-бытовых помещений.	В течении всего периода	Зав.хозяйством	
7.	Обеспечение работников, занятых на работах,	В течении всего периода	Директор, Зав.хозяйством	

	производимых в особых температурных условиях и связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.		инженер по ОТ и ТБ	
8.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная стирка, дезинфекция, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	В течении всего периода	Зав.хозяйством	
9.	Приобретение наглядных материалов, обучающих и тестирующих программ, проведение тренингов, круглых столов по охране труда.	В течении года	Инженер по ОТ и ТБ	
10.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	При приеме на работу, в соответствии с планами обучения и проведения инструктажей	Инженер по ОТ и ТБ	
11.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.	При приеме на работу и в соответствии с графиком	Директор, зав.хозяйством, инженер по ОТ и ТБ	
12.	Приобретение и пополнение аптечек первой помощи перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения, предназначенными для оказания первой помощи.	Ежеквартально	Зав.хозяйством инженер по ОТ и ТБ.	
13.	Тиражирование инструкций,	По мере	Инженер по ОТ	

