

Утвержден на заседании профкома

МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара

Протокол № 1 от 15.01.2026г.

Председатель ПК  Панова Р.В.

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара на 2026 год

Пояснительная записка

Основными целями профсоюза МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара являются представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

Задачи:

1. реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара;
2. профсоюзный контроль соблюдения в МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара законодательства о труде и охране труда;
3. сохранение здоровья и улучшение условий труда сотрудников;
4. информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа комитета профсоюза			
1. Оформление профсоюзных документов.	В течение года	Председатель ПО, профком	
2. Утверждение плана работы ППО на 2026 год.	Декабрь	Председатель ПО	
3. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.	В течение года	Председатель ПО, профком	
4. Проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников.	В течение года	Председатель ПО, профком	
5. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	По плану	Председатель ПО	
Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере			
1. Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам.	Январь, апрель	Администрация Центра, председатель ПО, профком	
2. Участие в разработке локальных нормативных актов Центра.	В течение года	Администрация Центра, председатель ПО, профком	
3. Участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков на 2026 год.	Август, декабрь	Администрация Центра, председатель ПО, профком	
4. Согласование стимулирования и премий работников учреждения.	В течение года	Администрация Центра, председатель ПО, профком	
Работа администрации Центра и профкома в области охраны труда			
1. Участие в аттестации рабочих мест.	Август	Администрация Центра, председатель ПО, профком	
2. Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общих собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре.	В течение года	Администрация Центра, председатель ПО, профком	
3. Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности.	В течение года	Администрация Центра, председатель ПО, профком	
4. О ходе работы профсоюзной организации и администрации Центра по выполнению	Май, декабрь	Администрация Центра,	

условий коллективного договора.		председатель ПО, профком
5. Проверка выполнения соглашения по охране труда.	Ноябрь Декабрь, август	Администрац ия Центра , председатель ПО, профком
6. Проверка помещений на предмет пожарной безопасности.	По факту	Администрац ия Центра , председатель ПО, профком
7. Участие в расследовании несчастных случаев.	Апрель	Администрац ия Центра , председатель ПО, профком
8. О состоянии охраны труда в кабинетах.	В течение года	Уполномочен ный по охране труда
9. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Уполномочен ный по охране труда
Работа по оздоровлению членов профсоюза		
1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза.	В течение года	Администрац ия Центра, председатель ПО, профком
2. Организация Дней здоровья для членов профсоюза.	В течение года	Администрац ия Центра, председатель ПО, профком
3. Организация возможности оздоровления детей сотрудников в летних лагерях.	В течение года	Администрац ия Центра, председатель ПО, профком
Информационная работа		
1. Обновление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ПО
2. Обновление сайта профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО
3. Подбор материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ПО, профком
4. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).	В течение года	Председатель ПО
5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПО

6. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ПО, профком	
7. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель ПО	
Профсоюзные собрания			
1. О финансовой деятельности первичной профсоюзной организации 2. Охрана труда и соблюдение техники безопасности в ОУ.	Февраль	Председатель ПО	
1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.	Апрель	Председатель ПО	
1. Об участии профкома в подготовке ОУ к новому учебному году. 2. Утверждение плана работы по охране труда на 2026 год. 3. О состоянии готовности учебных помещений Центра, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Председатель ПО	
1. Отчёт председателя первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2026 год. 2. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2027 год. 3. О ходе выполнения коллективного договора между администрацией и профкомом за 2026 год	Декабрь	Председатель ПО	
Заседания профсоюзного комитета			
1.	1. Составление списка юбиляров в 2026 году.	Январь	Председатель ПО, профком
2.	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. Проверка правильности ведения трудовых книжек, книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	Февраль	Председатель ПО, профком
3	1. О выдвижении кандидатур на награждение 2. О состоянии профсоюзной страницы на сайте Центра.	Март	Председатель ПО, профком
4.	1. Итоги контроля за выполнением законодательства об оплате труда (о состоянии дисциплины членов коллектива, о соблюдении режима работы и отдыха членов профсоюза; о распределении учебной нагрузки и др.)	Апрель	Председатель ПО, профком

5.	1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах.	Май	Председатель ПО, профком
6.	1. О состоянии готовности учебных помещений Центра, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Июнь	Председатель ПО, профком
7.	1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года. 2. О тарификации работников ОУ.	Август	Председатель ПО, профком
8.	1. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы. 2. О праздновании Дня учителя .	Сентябрь	Председатель ПО, профком
9.	1. О совершенствовании информационной работы в профсоюзной организации.	Октябрь	Председатель ПО, профком
10.	1. Трудовая дисциплина.	Ноябрь	Председатель ПО, профком
11.	1. Об утверждении графиков отпусков. 2. Об аттестации работников в текущем учебном году.	Декабрь	Председатель ПО, профком
Культурно-массовые мероприятия			
	1. Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню учителя, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году и др.	Октябрь, декабрь, февраль, март, май	Председатель ПО, профком
	2. Организация поздравлений педагогов-юбиляров.	В течение года	Председатель ПО, профком
	3. Организация смотров-конкурсов, соревнований, экскурсий.	В течение года	Председатель ПО, профком
	4. Участие в конкурсах различного уровня.	В течение года	Председатель ПО, профком
	5. Участие в благотворительной деятельности и волонтерских акциях.	В течение года	Председатель ПО, профком

Председатель профсоюзной организации



/Панова Р.В./