

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОГЛИНСКИЙ» г.о.САМАРА**

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный

по охране труда профсоюзной организации
МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о.Самара

 О.С. Шурдукова
«12» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара
О.В.Никифорова
от «12» января 2026 г.



План работы комиссии по охране труда на 2026 год

№	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Заседания комиссии				
1.	Утверждение плана работы на 2026 год Состояние безопасности на рабочих местах.	Январь	Председатель комиссии	
2.	Своевременность и качество проведения инструктажей по ОТ и ТБ	1 раз в полгода	Председатель комиссии	
3.	Участие в разработке соглашения по ОТ между Администрацией и трудовым коллективом	март	Председатель комиссии	
4.	Сбор предложений директора и трудового коллектива по улучшению условий и охраны труда сотрудников	В течении года	Члены комиссии	
5.	Рассмотрение предложений для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда сотрудников	1 раз в квартал	Председатель комиссии	
2. Общие мероприятия				
1.	Обследование состояния безопасности труда на рабочих местах	1 раз в квартал	Председатель комиссии	
2.	Контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты, спецодеждой, моющими средствами и их правильное использование	постоянно	Инженер по ОТ	
3.	Проверка состояния помещений Учреждения	постоянно	Председатель, члены комиссии	
4.	Участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости	Председатель комиссии, председатель ППО, администрация	

5.	Проверка соблюдения инструкций по ТБ в Учреждении	1 раз в полгода	Председатель комиссии	
6.	Мониторинг организации обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам ОТ	май	Члены комиссии	
7.	Рейд-проверка готовности учреждения к работе в осенне-весенний период	Апрель-октябрь	Председатель комиссии, завхоз	
8.	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического режима	1 раз в квартал	Инженер по ОТ	
9.	Проверка соблюдения ТБ при проведении Новогодних утренников	Декабрь	Инженер по ОТ	
10.	Подготовка вопросов по ОТ (травматизм, заболеваемость, микротравмы, выполнение коллективного договора по ОТ)	1 раз в полугодие	Инженер по ОТ	
11.	Рассмотрение жалоб и предложений работниками учреждения	По мере необходимости	Председатель ТК, члены комиссии	
12.	Обучение членов комиссии на курсах по ОТ	В течении года	Инженер по ОТ	
13.	Проверка прохождения медицинских осмотров сотрудниками учреждения	Октябрь, май	Инженер по ОТ	
14.	Контроль соблюдения безопасных условий труда работниками учреждения на рабочих местах	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ	
15.	Учет и расследование микроповреждений (микротравм) работников	В течении года	Инженер по ОТ, члены комиссии	
16.	Выявление опасностей и профессиональных рисков на рабочих местах	постоянно	Комиссия	
17.	Наличие и содержание медицинских аптек.	январь	Комиссия по ОТ, завхоз	
18.	Пересмотр инструкций по ОТ	октябрь	Инженер по ОТ	
19.	Подготовка представлений по содержанию нарушений и предложения по их устранению	По итогам контроля	Председатель комиссии	
20.	Участие в Дне охраны труда	Апрель	Председатель комиссии, члены комиссии	
21.	Условия обеспечения охраны здоровья воспитанников в процессе образовательной деятельности	Постоянно	Комиссия по ОТ, завхоз	
22.	Отчет комиссии ОТ о проделанной работе за год	декабрь	Председатель комиссии	