

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГЛИНСКИЙ» г.о.САМАРА**

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда профсоюзной
организации МБУ ДО «ЦДО
«Красноглинский» г.о.Самара
 О.С. Шурдукова
«15» ~~сентября~~ 2026г.

План работы по охране труда на 2026 год

№	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные лица	Ожидаемый результат	Источник финансирования
1.	Процедура подготовки работников по охране труда	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При трудоустройстве нового сотрудника	Инженер по ОТ		Собственные средства работодателя
2.		Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда	Март 2026г. Сентябрь 2026г. По мере необходимости	Руководители работ		Собственные средства работодателя
3.		Подготовка списка лиц, нуждающихся в проведении обучения и внеочередной проверки знаний в учебном центре, в организации.	01.02.26-01.03.26	Инженер по ОТ		Собственные средства работодателя

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования «Красноглинский»
г.о.Самара
 О.В.Никифорова
«19» ~~сентября~~ 2026г.

4.	Организация обучения руководителей, ответственных за ОТ и ПБ, комиссии по ОТ	По необходимости	Инженер по ОТ	Собственные средства работодателя
5.	Ознакомление работников с актуализированными локальными актами по охране труда	Постоянно	Инженер по ОТ Руководители подразделений	Собственные средства работодателя
6.	Организация ежегодной проверки знаний по охране труда.	Апрель-май 2026г.	Инженер по ОТ	Финансирование не требуется
7.	Контроль за обучением и организацией обучения	Ежеквартально	Директор, Инженер по ОТ	Финансирование не требуется
8.	Актуализация старых и разработка новых документов по охране труда: инструкции, программы обучения, перечни, программы первичного инструктажа	01.02.26-01.09.26	Инженер по ОТ	Собственные средства работодателя
9.	Подготовка списка рабочих мест, на которых требуется проведение СОУТ	Сентябрь 2026г.	Инженер по ОТ, заместитель директора	Собственные средства работодателя
10.	Организация СОУТ на рабочих местах	2026г.-2027г.г.	Комиссия по проведению СУОТ	Собственные средства работодателя
11.	Организации и проведения оценки условий труда	В течении 2026г.	Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков	Собственные средства работодателя
12.	Организация и проведение оценки профессиональных рисков	Ежегодно	Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков	Собственные средства работодателя
13.	Организация процедуры и проведение наблюдений за состоянием здоровья работников	01.02.2026-01.03.2026	Инженер по ОТ	Финансирование не требуется
14.	Прохождение работниками обязательного психиатрического осмотра, подготовка поименного списка.	По мере необходимости	Директор, зав. хозяйством.	Собственные средства работодателя

	освидетельствовании			
15.	Прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров	По графику	Директор, зав. хозяйством, инженер по ОТ.	Собственные средства работодателя
16.				
17.	Ознакомление работников с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков, инструкциями и иными локально-нормативными актами по охране труда	После проведения СОУТ, оценки проф.рисков на рабочих местах, актуализации инструкций и локальных актов по охране труда	Комиссия по проведению СОУТ и проф.рисков, инженер по ОТ	Финансирование не требуется
Организация процедуры информирования работников об условиях труда на рабочих местах				
18.	Актуализация норм выдачи СИЗ и сменяющихся, обезвреживающих средств	01.26-04.26	Зав.хозяйством, инженер по ОТ, уполномоченный по ОТ.	Собственные средства работодателя
19.	Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, сменяющимися и обезвреживающими средствами	ежеквартально	Комиссия по контролю за состоянием охраны труда на рабочих местах	Собственные средства работодателя
20.	Предложения по компенсации средств из ФСС на мероприятия по охране труда	01.26-11.26	Главный бухгалтер	Финансирование не требуется
21.	Иные процедуры и мероприятия по охране труда	Разработка и актуализация приказов по охране труда февраль, июль	Инженер по ОТ	Финансирование не требуется

22.		Составление плана мероприятий по улучшению условий труда	1-ый квартал 2026г.	Директор, Инженер по ОТ зав. хозяйством, уполномоченный по ОТ,		Финансирование не требуется
23.		Сдача отчетностей по охране труда	01.26-12.26	Инженер по ОТ Главный бухгалтер		Финансирование не требуется
24.		Проверка лестниц и стремянок	металлические – 1 раз в 12 мес..	Зав. хозяйством		
25.		Оформление кабинетов, углов по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий.	В течении года	Директор, зав. хозяйством, уполномоченный по ОТ, Инженер по ОТ, гл.бухгалтер.		Собственные средства работодателя
26.		Проведение контрольных мероприятий состояния условий и охраны труда на рабочих местах	ежемесячно	Комиссия по контролю за состоянием охраны труда на рабочих местах		Финансирование не требуется
27.		Закупка комплектации аптечек для оказания первой помощи	ежеквартально	Заведующая хозяйством, инженер по ОТ, уполномоченный по ОТ		Собственные средства работодателя