ПРИНЯТ
на Совете Центра
протокол № 1
от 20 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара
_____О.В. Никифорова
«20» января 2023

C=RU, O=МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара, CN="Никифорова Олеся Владимировна, директор Центра", E=do_krasnoglinskiy@samara.edu.ru
00d9c4d5bd32b88f53
2023.04.17 20:32:06+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГЛИНСКИЙ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента РФ от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 02.02.1995г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Красноглинский» городского округа Самара.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара (далее – Центр).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических, в том числе иностранных граждан, и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 1.3., не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Настоящее Положение утверждается Приказом директора Учреждения, действует бессрочно, до замены новым.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических, в том числе иностранных граждан, и юридических лиц привлекаются Центром в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Центра на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических, в том числе иностранных граждан, или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Центра вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Центру с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

3.5. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан, не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.6. Передача пожертвования юридическими лицами осуществляется на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.7. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

3.8. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими, в том числе иностранных граждан, и юридическими лицами Центру в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи.

4.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

4.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Центра и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.5. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими, в том числе иностранными гражданами, или юридическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Центром в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год. Расходование привлеченных средств Центром должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом.

5.2. В случае необходимости в течение года в план финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения и дополнения.

5.3. Администрация Центра ежегодно отчитывается о расходовании

добровольных взносов. Отчет о полученных и потраченных денежных средствах находится на информационном стенде Центра.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Центра обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств, Учредителю, родителям (законным представителям).

6.2. Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Центр обязан предоставить им информацию об использовании их пожертвований.