

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «1» сентября 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Красноглинский» г.о. Самара
Приказ № 4 от «1» сентября 2023 г.

_____ О.В.Никифорова

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГЛИНСКИЙ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации образовательной деятельности в режиме дистанционного обучения» (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к организации дистанционного обучения в МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара (далее Центр) и определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ № ГД-39/04);

1.3. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в периоды:

- нахождении учащихся на карантине;
- временное прекращение очных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями и на основании распоряжений вышестоящих органов;
- нахождении учащихся на длительном лечении, процессе реабилитации, при условии сохранения ими познавательной активности (по заявлению родителей, законных представителей);
- в иных случаях по уважительным причинам, которые рассматриваются в индивидуальном порядке (по заявлению родителей, законных представителей).

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися. Дистанционное обучение не является альтернативной формой освоения образовательных программ и является составляющей частью обеспечения полного освоения обязательного минимума содержания образовательных программ в особых условиях.

1.5. Основными целями дистанционного обучения в Центре являются:

- обеспечение доступности образовательных услуг для обучающихся в отдельные периоды времени;

- обеспечение непрерывной реализации образовательных программ в условиях, указанных в пункте 1.3;

- интеграция дистанционного обучения и традиционных академических методов преподавания с целью повышения эффективности образовательного процесса.

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- систематичность, целесообразность дистанционных контактов участников образовательного процесса;

- интерактивная позиция участников образовательного процесса, предполагающая обратную связь при обучающем взаимодействии;

- непрерывность реализации дидактических принципов образовательного процесса;

- управление дистанционным обучением;

- обеспечение контроля качества освоения образовательных программ в процессе дистанционного обучения.

1.7. Основными формами организации дистанционного обучения (организации систематичных контактов участников образовательного процесса) являются:

- онлайн занятия,

- онлайн консультации;

- самостоятельная работа учащегося в комбинированной образовательной среде, предоставленной педагогом, в том числе, с фонограммами, предоставленными концертмейстером;

- запись аудио, видеороликов исполнения произведений, чтения, актерской игры, спортивных упражнений, творческих заданий и др. для проведения комиссионного контроля и оценки уровня освоения ОП;

- фотографирование результатов выполнения художественных работ, хореографических композиций, спортивных упражнений и др. технических и художественных элементов, навыков, выработанных в результате дистанционного освоения ОП для проведения контроля и оценки уровня освоения ОП (Приложение №1).

1.8. Основными методами организации учебного взаимодействия участников образовательного процесса при дистанционном обучении являются:

1.8.1. Комбинированное использование информационно-коммуникационных технологий и способов трансляции учебной информации (передача учебной информации

посредством программ-коммуникаторов, мессенджеров Telegram, WhatsApp, Skype, Viber, социальных сетей, электронной почты);

1.8.2. Организованное получение учебной информации на онлайн платформах;

1.8.3. Отработка и отслеживание формирования учебных навыков в игровых (образовательных) приложениях (программах) – тренажерах;

1.8.4. Запись и просмотр учебных видеороликов, презентаций;

1.8.5. Создание учебных презентаций, проектов, исследовательских работ;

1.8.6. Создание и решение учебных тестов;

1.8.7. Организованная работа с методическими ресурсами официального сайта Центра, облачными сервисами и т.п.

2. Порядок организации процесса дистанционного обучения

2.1. Центр на основе данного Положения вносит необходимые изменения (дополнения) в реализуемые образовательные программы и (или) учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения, методических материалов.

2.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличием письменного заявления родителей (законного представителя)).

2.3. Центр формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по группам и сокращение времени проведения онлайн занятия (консультации) до 30 мин.

2.4. Педагоги Центра информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

2.5. Предусматривается организация офлайн уроков (консультаций), в таком случае, видео, аудиозапись учебных материалов должна быть направлена учащемуся не позднее времени урока по ранее действующему в течение обычного учебного периода недельному расписанию.

2.6. Методисты обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

3.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку образовательной программы, учебного плана, календарно-тематического планирования, учебно-методического комплекса с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.2. Педагоги организуют проведение уроков (консультаций) в онлайн и (или) офлайн режиме, своевременно направляя учащимся необходимый пакет учебных материалов.

3.3. С целью освоения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) своевременно. Педагоги обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.4. Педагоги информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения.

3.5. На период дистанционного обучения педагоги в полном объёме ведут утверждённую учебную документацию.

4. Функции администрации Центра по организации дистанционного обучения

4.1. Директор Центра:

- Издаёт приказ о переходе на дистанционную форму обучения на период времени, указанный в п.1.3. Дата окончания периода дистанционного обучения может быть открытой в связи с неопределенностью сроков окончания особых условий (карантина, неблагоприятных погодных условий и др.).

- Осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Центра на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками Центра режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра.

4.2. Заместитель директора по учебной работе совместно с кураторами отделений:

- Обеспечивает составление единого расписания и размещение его на официальном сайте Центра, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в условиях дистанционного обучения.

- По заявлению родителей (законных представителей) рассматривает индивидуальные (уважительные) причины временного перехода на дистанционное обучение, совместно с директором принимает решение о целесообразности организации такого обучения.

- Контролирует полноту реализации образовательных программ, результаты образовательной деятельности.

4.3. Методист:

- Консультирует преподавателей по вопросам внесения необходимых изменений в образовательные программы, учебные планы, календарнотематические планы, координирует работу педагогов по совершенствованию учебно-методического комплекса.

- Своевременно информирует всех участников образовательного процесса о возможном использовании тех или иных электронных образовательных ресурсов.

- Вносит предложения по совершенствованию дистанционного обучения на основании анализа представленных педагогами материалов и результатов.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения

5.1. Родители (законные представители) обеспечивают техническую и организационную поддержку дистанционного обучения путем оснащения домашнего (дистанционного) учебного места учащегося специальным учебным оборудованием и средствами дистанционной связи:

- музыкальный инструмент,
- мольберт или иное удобное пространство для выполнения художественных, декоративно-прикладных работ,
- специальный коврик для выполнения напольных спортивных или танцевальных упражнений, станок или иное средство опоры,
- компьютер или ноутбук с камерой, микрофоном, программным обеспечением и выходом в интернет, в исключительных случаях – мобильное устройство с выходом в интернет.

5.2. Родители осуществляют систематический контроль выполнения обучающимся домашних заданий в режиме дистанционного обучения, обеспечивают оперативную связь с педагогами для получения информации о ходе образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют соблюдение детьми разумного режима использования компьютерной техники, не допускают перегрузок учащихся.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период дистанционного режима обучения.

6. Срок действия данного Положения не ограничен.

При необходимости в Положение можно внести изменения, дополнения, подлежащие процедуре принятия и утверждения локальных актов в соответствии с Уставом Центра

Примерные формы занятий при организации дистанционного режима обучения

1. Видеоурок - урок в записи.
2. Урок-конференция - урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы обучающихся.
3. Урок-вебинар - урок в реальном времени для группы обучающихся; ведущим вебинара является педагог, коммуникации с обучающимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат - до возможностей конференции.
4. Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся - учебный процесс, связанный с обменом информацией между педагогом и обучающимся на основе учебных материалов, направленных педагогом обучающемуся по установленным каналам связи.
5. Индивидуальное занятие - в условиях дистанционного режима обучения - это видео общение педагога и обучающегося.
6. Консультации (собеседования). Проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающихся промежуток времени и по установленному расписанию.
7. Контроль.