

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет МБУ ДО «ЦДО
«Красноглинский» г.о. Самара
_____ Панова Р.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Красноглинский» г.о Самара
«20» января 2023 г.
_____ О.В. Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГЛИНСКИЙ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Красноглинский» г. о. Самара (далее Центр);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, а именно: между совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическими работниками Центра и их представителей (в лице администрации).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в образовательной организации; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в 3 образовательной организации; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Центре.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии: урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование; защитить права и законные интересы участников образовательных отношений; способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей участников образовательных отношений. Общий состав комиссии 3 - 9 человек.

3.2.В Комиссию входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представители работников Центра и представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работники Центра, защищающий интересы обучающихся – заместитель директора, педагог-организатор, педагог-психолог и др.).

Представители Комиссии избираются на Педагогическом совете Центра (педагогические работники), на общем родительском собрании (представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних), собрании обучающихся (представители совершеннолетних обучающихся). Срок полномочий комиссии устанавливается сторонами. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Председатель комиссии выбирается из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

3.4.Сформированный состав Комиссии утверждается приказом.

3.5.Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из Центра воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

3.7.Комиссия принимает заявления от педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В жалобе

указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

3.8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного учреждения, в составе не менее 2/3 списочного состава, и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Центра Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.14. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

3.15. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.16. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Центра для разрешения особо острых конфликтов.

3.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений

3.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центра и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Центра.

- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

- Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
- Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию.

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание вопроса	Дата ответа заявителю, № и дата протокола заседания	Подпись заявителя.

5.3. Заявления принимает и регистрирует секретарь Комиссии и передает Председателю Комиссии. Председатель Комиссии назначает заседание и созывает Комиссию.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний нумеруются с начала работы Комиссии.

5.5. Утверждение состава Комиссии и результаты выборов председателя оформляются приказом по Центру.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии, заявления хранятся в течение трех лет