

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Красноглинский» г.о. Самара
«22» апреля 2024 г.
_____ О.В.Никифорова

**Положение об организации отдыха детей и их оздоровления
в лагере с дневным пребыванием
на базе МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, требованиями санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, настоящим положением и Уставом Центра, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) организуется в целях оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Организатором ЛДП является МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара (далее – Организатор). Лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

1.5. Организатор ЛДП несет в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности ЛДП;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся;
- качество реализуемой программы деятельности ЛДП;
- соответствие форм, методов и средств при проведении ЛДП по возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников ЛДП.

1.6. ЛДП организуется в период летних каникул для обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет включительно. Решение о проведении и организации ЛДП принимает Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.7. Комплектование ЛДП осуществляется из числа обучающихся общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара.

1.8. При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Целью деятельности ЛДП является создания условий способствующих физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей , воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

1.10. Основные задачи ЛДП:

- воспитание творческой, социально-адаптивной личности через формирование навыков самоорганизации, самореализации, саморазвития в ходе организации различных форм жизнедеятельности;
- создание оптимальных возможностей для удовлетворения образовательных и интеллектуальных запросов детей;
- содействие гражданскому становлению личности;
- воспитание чувства патриотизма, бережного отношение к природному и культурному наследию родного края.

2. Организация и основы деятельности ЛДП

2.1. ЛДП организуется на базе МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара.

2.2. Требования к территории, правила приемки ЛДП определяются

соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерям данного типа. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования ЛДП, санитарным правилам открытие ЛДП не допускается.

2.3. Деятельность обучающихся во время проведения ЛДП осуществляется в разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 20 человек.

2.4. Продолжительность смены ЛДП составляет 18 рабочих дней.

2.5. Смена ЛДП может иметь определенную направленность и являться профильной.

2.6. Содержание деятельности ЛДП определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.7. В рамках проведения ЛДП возможна, организация и проведение различных конкурсных и фестивальных мероприятий, выставок и инсталляций, а также воспитательных, творческих и социальных проектов по направлению деятельности смены.

2.8. Подготовку и проведение конкурсных и фестивальных мероприятий, выставок и инсталляций, а также воспитательных, творческих и социальных проектов осуществляют начальник ЛДП и педагоги дополнительного образования.

2.9. Программа ЛДП разрабатывается Организатором и согласовывается с Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

2.10. При выборе форм и методов работы во время проведения ЛДП приоритетными являются оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставляются следующие виды услуг:

- услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;
- медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль за

соблюдением санитарно- гигиенических и противоэпидемических требований;

- образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков;
- психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности;
- услуги по организации культурно-досуговой деятельности, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья детей;
- информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности учреждения;
- развивающие услуги, направленные на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей.

2.11. Зачисление обучающихся в ЛДП проводится приказом по МБУ ДО

«ЦДО

«Красноглинский» г.о. Самара на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской справки установленного образца, а также согласия на обработку и распространения персональных данных.

2.12. Отчисление обучающихся осуществляется:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей),
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся,
- за неоднократное и грубое нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара.

2.13. Питание обучающихся организуется в столовой близлежащего общеобразовательного учреждения на основании договора.

2.14. Начальник ЛДП ведёт учет явки детей в ведомости посещений.

2.15. По итогам проведения смены ЛДП, начальник ЛДП составляет информационно-статистический отчет и отчетную документацию по организации питания детей.

3. Кадры, условия труда педагогов

3.1. Начальник ЛДП назначается приказом директора МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара на срок, необходимый для подготовки и проведения ЛДП, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения ЛДП осуществляет Организатор ЛДП.

3.3. Начальник лагеря, воспитатели ЛДП руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, настоящим Положением и Программой ЛДП.

3.4. Порядок, условия привлечения воспитателей для работы в ЛДП, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.5. К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Начальник и воспитатели ЛДП в обязательном порядке обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый воспитатель ЛДП должен иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с санитарными требованиями.

4. Охрана жизни и здоровья обучающихся

4.1. Начальник и воспитатели ЛДП несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся ЛДП.

4.2. Воспитатели и обучающиеся ЛДП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

4.3. Не допускается самовольный уход обучающихся с территории ЛДП.

4.4. Обучающиеся могут уходить домой самостоятельно по окончании дня

на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования ЛДП являются средства из муниципального бюджета.

5.2. Другие источники финансирования ЛДП:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник ЛДП контролирует эффективность и целесообразность расходования денежных средств на организацию деятельности ЛДП и после ее закрытия (вместе с бухгалтером МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара) подводит итоги финансовой деятельности ЛДП.