



НАШ ПРОФСОЮЗ

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГЛИНСКИЙ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Принято на заседании Профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара
протокол № 1 от 12.01.2024

Председатель ПК  - Панова Р.В.

Положение о Школе профсоюзного актива

I. Общие положения

1.1. Школа профсоюзного актива (далее – ШПА) создается для организации системного обучения профсоюзных кадров и актива различных категорий и профсоюзной молодежи основам профсоюзной работы, формам и методам представления и защиты социально-трудовых прав работников.

1.2. В своей деятельности ШПА руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, Федеральным законом «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г., Приоритетными направлениями деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020–2025 годы, Уставом Профессионального союза работников образования Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза), Общим положением о первичной профсоюзной организации, постановлениями и рекомендациями вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза и его организаций, настоящим Положением.

1.3. ШПА создается в первичной профсоюзной организации или территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или президиума территориальной организации Профсоюза (п.п.2.29 ст.31, п.2.16 ст.37 Устава Профсоюза).

II. Основные задачи ШПА

2.1. Обеспечение системной подготовки профсоюзных кадров и актива, кадрового резерва первичных профсоюзных организаций.

2.2. Организация непрерывного и глубокого изучения профсоюзным активом теории и практики профсоюзной работы, основных нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы работников здравоохранения, современной системы управления экономикой, вопросов лидерства, психологии, и др.

2.3. Формирование у профсоюзных лидеров, профсоюзного актива, членов Профсоюза знаний, умений и навыков применения полученных знаний на практике для конкретной профессиональной и профсоюзной, успешной деятельности профсоюзной организации.

2.4. Оперативное информирование профактива о решениях профсоюзных органов, изменениях в трудовом законодательстве, социально-экономической сфере и др.

2.5. Вовлечение в профсоюзное сообщество наибольшего количества работников здравоохранения.

III. Основные требования к организации работы ШПА

3.1. *Актуальность* учебных программ, отражающих современные процессы, происходящие в обществе и здравоохранении, охватывающих все направления профсоюзной работы.

3.2. *Рациональность* обучения в ШПА как возможность при минимальном времени, затраченном на обучение, получить максимальный результат.

3.3. *Реальность и конкретность*, заключающиеся в четком планировании работы ШПА с учетом возможностей организации: определение лица, ответственного за обучение, категории слушателей, тематики, преподавателей, форм и методов обучения, точного места и времени проведения занятий.

3.4. *Мотивация* слушателей, обусловленная интересом к актуальным и современным программам, имеющим перспективный и оптимистический характер.

IV. Организация работы Школы профсоюзного актива

4.1. ШПА организуются в крупных первичных профсоюзных организациях. В малочисленных профсоюзных организациях профактив обучается, как правило, в ШПА, которые создаются в территориальных (региональных, межрегиональных, местных) организациях Профсоюза.

4.2. ШПА работает под руководством профсоюзного комитета или президиума территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза.

4.3. Руководство работой ШПА возлагается на члена профсоюзного комитета, президиума территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза и утверждается решением соответствующего выборного профоргана.

4.3. Руководитель ШПА организует учебный процесс с учетом особенностей работы структурных подразделений организаций, влияющих на организационные вопросы по подготовке обучения, осуществляет разработку учебных планов и программ, комплектование учебных групп, ведет журнал учета посещаемости занятий (*приложение № 1*), организует контроль за посещением, подбор преподавательского состава, проводит анализ деятельности ШПА в отчетный период и готовит отчет о ее работе на заседание профкома, президиума территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза.

4.4. Состав учебных групп, графики занятий, учебные программы и планы утверждаются решениями профкома, президиума территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза.

4.5. В помощь руководителю ШПА в организациях Профсоюза могут создаваться учебно-методические советы из числа профильных специалистов организации, опытных профсоюзных активистов и профработников.

4.6. Зачисление в ШПА проводится в сентябре, перед началом учебного года, в установленные выборным профорганом сроки. Возможно формирование учебных групп из профактива по направлениям профсоюзной работы (в соответствии с учебной программой).

4.7. Категории обучающихся в ШПА: члены профкомов, постоянно действующих комиссий, председатели и члены профбюро, профгрупорги, профсоюзные активисты, выполняющие разовые и постоянные поручения, резерв профсоюзных кадров, штатные работники профсоюзных организаций, профсоюзная молодежь. Именно эти категории профсоюзных активистов призваны выявлять насущные потребности членов Профсоюза, доносить до них информацию о деятельности профсоюзной организации, выполнять посреднические функции во взаимодействии с представителями работодателей.

4.8. Учебная группа формируется из потребностей. Состав группы в течение учебного периода должен быть постоянным.

4.9. Начало работы ШПА желательно сделать торжественным. Можно пригласить на открытие представителей территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, учебного центра, работодателя. При открытии необходимо познакомить слушателей с основными задачами ШПА, составом преподавателей, учебным планом, порядком прохождения обучения.

4.10 *Формы и методы обучения* - лекционные и практические занятия с использованием активных методов подачи материала, конференции, «круглые столы», деловые и ролевые игры, тренинги, мозговой штурм,

дискуссии (групповое обсуждение), мастер-классы, обмен опытом и др. Занятия могут проводиться в очном и дистанционном форматах.

4.11. Преподавателями в ШПА могут быть специалисты территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза по направлениям деятельности Профсоюза, специалисты территориальных объединений организаций Профсоюзов, преподаватели, рекомендуемые высшими образовательными учреждениями профсоюзов и их филиалами, территориальных учебно-методических центров профсоюзов в субъектах РФ, профработники и активисты, имеющие опыт ведения процесса обучения и др.

4.12. По окончании курса обучения проводятся итоговые занятия в форме собеседования или тестирования по основным разделам учебного плана с возможной выдачей свидетельства о прохождении обучения в ШПА. Образец свидетельства разрабатывается и утверждается профкомом, президиумом территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза в фирменном стиле Профсоюза (брендбук).

4.13. Завершить работу ШПА целесообразно «круглым столом», на котором предложить слушателям высказать свое мнение об итогах обучения. По окончании занятий вместе с итоговым документом выпускникам можно вручить памятные сувениры.

4.14. Итоги работы ШПА рассматриваются на заседании профкома, президиума территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, а также, при наличии, на заседании методического совета региональной, межрегиональной организации Профсоюза. Информацию о начале, ходе и итогах работы ШПА целесообразно размещать на профсоюзном стенде, сайте, в соцсетях, в СМИ.

4.15. Финансирование работы ШПА осуществляется за счет сметы доходов и расходов по профсоюзному бюджету по статье «обучение профкадров и актива», соответствующей профсоюзной организации. При планировании сметы профбюджета организации на очередной финансовый год, в ней предусматриваются расходы на обучение профкадров и актива, в том числе в ШПА.

4.16. Для стимулирования работы руководителя ШПА, преподавателей из числа профкадров и актива, иных участников обучающего процесса рекомендуется предусматривать разнообразные формы морального и материального поощрения.

4.17. Работа ШПА может быть предметом коллективно-договорного регулирования между профсоюзным комитетом ППО и работодателем и осуществляться при совместном финансировании (например: освобождение работников для занятий в рабочее время с сохранением заработной платы, приобретение и изготовление учебно-методических материалов, канцелярских принадлежностей, обеспечение оргтехникой, оплата труда приглашенных преподавателей, организация кофе-пауз и др.).

V. Учебно-методическая работа ШПА

5.1. Занятия в ШПА проводятся в соответствии с учебным планом и программой, утвержденной профкомом или президиумом территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза (*приложение №2.*)

5.2. Учебный план формируется из расчета 18 академических часов, не реже 1 раза в месяц в течении учебного года. Продолжительность учебного блока - 2 академических часа по 45 мин. Рекомендуемый период учебного года с января по декабрь включительно. Дату начала и окончания занятий определяет профком, президиум территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза. Учебный план включает в себя темы лекционных и практических занятий, формы их проведения, количество учебных часов, данные по преподавателям, время и место проведения занятий. По тематикам занятий целесообразно заранее готовить методические материалы.

5.3. При составлении программы обучения на учебный год необходимо предусматривать модули (отдельную программу) для впервые избранных профсоюзных активистов и имеющих опыт исполнения профсоюзных обязанностей более 3-х лет.