

Принято
на общем собрании трудового
Коллектива МБУ ДО
«ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара
протокол № 1 от «20» января 2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара
«20» января 2023 г.

_____ О.В.Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОГЛИНСКИЙ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Самара, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об Общем собрании работников МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г. о. Самара» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями).

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Красноглинский» г. о. Самара (далее Центр).

1.2. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим руководящим органом Центра, созданным для расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственнообщественных принципов управления.

1.3. В состав общего собрания с правом решающего голоса входят все категории работников Центра, включая лиц, работающих по совместительству или на условиях неполного рабочего дня.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех работников Центра после утверждения директором Центра.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания работников Центра.

2.1. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, органами управления Центром, а также положений коллективного договора между Центром и работниками Центра;

- избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра прямым открытым голосованием;

- избрание представителей педагогических и иных работников в состав Совета Центра;

- избрание представителей работников в Комиссию по противодействию коррупции;

- избрание представителей в Комиссию по соблюдению кодекса профессиональной этики, служебного поведения, выявления и урегулирования конфликта интересов работников Центра;

- избрание представителей в Комиссию по распределению всех видов стимулирующих выплат;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- рассмотрение и принятие коллективного договора;

- образование Комиссии по трудовым спорам в Центре.

3. Организация работы

3.1. Организационной формой работы Общего собрания работников Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.2. Общее собрание работников Центра созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе не менее 1/3 работников Центра, директора Центра.

3.3. Заседание Общего собрания работников Центра является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Центра.

3.4. Заседания Общего собрания работников Центра могут проходить в дистанционном режиме в формате видеоконференцсвязи.

3.5. Решения Общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Центра.

3.6. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Центра.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания общего собрания оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем. В протоколе указывается номер, дата проведения, количество

присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы подписывает Председатель и секретарь.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Общего собрания работников Центра входит в номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно