

ПРИНЯТ

на Совете Центра
протокол № 2
от 30 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБУ ДО «ЦДО
«Красноглинский» г.о. Самара
приказ №68 от 30 декабря 2021 г.
_____ О.В. Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центре дополнительного образования «Красноглинский»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центре дополнительного образования «Красноглинский» городского округа Самара (далее - Центр).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений директору Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Центре.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

- Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

- Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

- Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

- Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре;
- профилактика злоупотреблений со стороны работников Центра;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение прав работников Центра и его руководства от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- информирование работников Центра по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.2. Комиссия для решения указанных в пункте 2.1. задач имеет право:

- координировать деятельность структурных подразделений Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- выработать рекомендации для практического использования по антикоррупционной пропаганде и воспитанию участников образовательных отношений;
- взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и полномочия Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Совете Центра. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей работников Центра, первичной профсоюзной организации Центра, родительской общественности.

3.3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.4. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

3.6. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях, в случае невозможности присутствия на заседании – заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет информационное организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, в том числе:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

4.6. Председатель комиссии в обязательном порядке информирует директора Центра о результатах заседаний Комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются Советом Центра и утверждаются приказом директором Центра.