

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Центр дополнительного образования «Красноглинский»
городского округа Самара**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДО

«Красноглинский» г.о. Самара

_____ О.В.Никифорова

«06» марта 2026г.

**Программа
производственного контроля
за работой летнего лагеря с дневным пребыванием
детей в МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара**

Самара 2026

1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Красноглинский» городского округа Самара
2. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара.
3. Фактические адреса: ул.Симферопольская, дом 1, пос. Межзавод. Квартал 10, дом 15
4. Юридический адрес: 443112, г. Самара, ул. Симферопольская, д. 1
5. Вид деятельности: *лагерь дневного пребывания.*

1. Цель производственного контроля

Основной целью разработки программы производственного контроля является обеспечение безопасности (или) безвредности для человека и среды его обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем своевременного выполнения санитарных правил, профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля их соблюдения.

2. Ответственный за осуществление производственного контроля

Ответственность за осуществление производственного контроля возлагается на начальника ЛДП;

3. Нормативно-методическая документация:

1. Федеральный закон «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ.
2. Федеральный закон «Об охране граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02. 2013 №15-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998 №157-ФЗ.
4. СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

5. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

6. СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

7. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

8. СанПиН 2.1.3684-21" Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территории городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений. Организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

9. Методические рекомендации МР 3.1/2.4.-0185-2020 «Рекомендации по организации работы организаций отдых детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения КОВИД-19»

10. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

11. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний"

12. СанПиН 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил Организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий "

Предварительным медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники

№п/п	Должность	Количество сотрудников	Периодичность прохождения медосмотров	Периодичность прохождения гигиенической подготовки
1	Начальник лагеря	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Воспитатели отрядов (Педагоги дополнительного образования), педагоги-организаторы	6	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Технический персонал	2	1 раз в год	1 раз в 2 года

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производиться следующие мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	периодичность	Исполнитель
1	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров	Перед приемкой лагеря	Директор Начальник лагеря

2	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены	ежедневно	Начальник лагеря
3	Контроль режима дня, прогулок, занятий по интересам и желанию	1 раз за 10 дневную смену.	Начальник лагеря
4	Контроль за использованием помещений лагеря в соответствии с их назначением	ежедневно	Начальник лагеря
5	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений	ежедневно	Начальник лагеря
6	Контроль за состоянием источников водоснабжения	ежедневно	Начальник лагеря
7	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветривание помещений	ежедневно	Начальник лагеря
8	Контроль за вывозом мусора	ежедневно	Начальник лагеря
9	Контроль за длительностью просмотра видео и мульт. фильмов	ежедневно	Начальник лагеря
10	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работы	Начальник лагеря
11	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря	Перед началом смены	Начальник лагеря
12	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Начальник лагеря
13	Контроль за проведением экскурсий, культурно-массовых мероприятий	Перед началом мероприятия	Начальник лагеря

14	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом	ежедневно	Начальник лагеря
15	Контроль за проведением «Утреннего фильтра» обязательной термометрией с использованием бесконтактного термометра среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой	ежедневно	Начальник лагеря воспитатель

График контроля организации питания лагеря с дневным пребыванием детей.

№п/п	Объект контроля	периодичность	Инструментарий контроля	Форма контроля (учетно-отчетная) документация	Ответственный
1	Соблюдение режима питания	ежедневно	График питания, контроль за соблюдением 10 дневного меню	Договор на питание со специализированной организацией. Акт соответствия/несоответствия	Начальник лагеря
2	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Наличие бутилированной воды, одноразовых стаканчиков, промаркированные подносы для чистой посуды Контейнеры для сбора	Сертификат качества, Акт лабораторных испытаний	Начальник лагеря

			использованной посуды		
3	Организация индивидуального питания (для детей со справкой об аллергических заболеваниях) при наличии таких детей	ежедневно	Анализ меню. Замена продуктов, согласно требованиям к питанию ребенка	Список исключенных продуктов из питания ребенка согласно справке от врача.	Начальник лагеря
4	Соблюдение личной гигиены детей перед приемом пищи	ежедневно	Мытье рук в специально отведенных местах. Наличие жидкого мыла и бумажных полотенец.	Акт при нарушении	Начальник лагеря

График контроля за санитарным состоянием лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	Генеральная уборка помещений лагеря	2 раза в смену	Завхоз	Журналы контроля акты
2	Контроль за состоянием санитарных комнат	2 раза в день	Начальник лагеря	
3	Контроль за состоянием территории	ежедневно	Начальник лагеря	
4	Контроль за состоянием игровых помещений	ежедневно	Начальник лагеря	
5	Контроль за соблюдением режимных моментов	ежедневно	Начальник лагеря	
6	Контроль за проведением «Утреннего	ежедневно	Начальник	

	фильтра» обязательной термометрией с использованием бесконтактного термометра среди детей и сотрудников		лагеря,воспитатель	
7	Влажная уборка санитарных комнат	2 раза в день	уборщик	
8	Влажная уборка игровых комнат, фойе, рекреации	ежедневно	уборщики	Журналы контроля акты

График контроля за организацией работы лагеря с дневным пребыванием детей

Сроки	Название блока контроля	Форма контроля	Метод контроля	Цель контроля	Объект контроля	Выход
1 день смены	Документация лагеря	Тематический: анализ состояния документации лагеря	Проверка наличия приказов, регистрации проведения ежедневных бесед по ПДД, регистрация выдачи красных сигнальных флажков, журналов инструктажа сотрудников , инструктажа детей по ТБ	Контроль за правильностью оформления приказов, журналов	документация	Совещание при директоре

2 день смены	Система воспитательной работы в лагере	Тематический проведение запланированных мероприятий	Посещение мероприятий, изучение сценария, графика посещений	Контроль за организацией и проведении мероприятий	План мероприятий	Совещание при директоре
Ежедневно	Организация питания, питьевого режима	Организационный: Соблюдение режима питания детей в кафе, соответствии 10 дневного и ежедневного Соблюдение питьевого режима	Проверка режима питания. Наличия одноразовых стаканчиков и бутилированной воды	Контроль за работой столовой и специально отведенных мест	Столовая, место для питья	Совещание при директоре
Ежедневно	Соблюдение температурного режима в помещениях лагеря и их санитарного состояния	Организационный: Соблюдение температурного режима в основных помещениях, санитарных комнатах Соблюдение их санитарного состояния	Проветривание, замер температуры. Регулярная уборка помещений	Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях лагеря и их санитарного состояния	Используемые помещения для работы лагеря	Журнал санитарного состояния
Ежедневно	Соблюдение норм физиологической нагрузки	Аналитический: Анализ соблюдения норм нагрузки при проведении	Проверка работы в отряде. Проверка выполнения	Контроль за соблюдением физиологических норм нагрузки	Спортивные мероприятия, конкурсная игровая	Совещание при директоре

	детей. Эффективность оздоровления детей	спортивных соревнований, игровой деятельности, Оценка эффективности оздоровления детей	плана санитарно- просветительно й работы и плана оздоровления детей	детей и эффективность оздоровления детей.	деятельность. План санитарно- просветительно й работы. План оздоровления детей.	
--	--	--	---	--	--	--

Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

- 1) Режим дня
- 2) Наличие договоров на проведение работ:
 - Дератизационных и дезинсекционных работ.
 - Акарицидной обработке.
 - Вывоз ТБО.
 - Поставка питьевой воды.
 - Предоставление услуг питания.(сторонней организацией)

Перечень форм учета и ответственности по производственному контролю.

- Журнал контроля за санитарным состоянием лагеря с дневным пребыванием детей.
- Журнал контроля за проведением «утреннего фильтра» детей и сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей.

Рекомендуема номенклатура, объем и периодичность проведения лабораторных и инструментальных исследований в рамках осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора

Вид исследований	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность не реже
Лабораторное исследование	Вода централизованного водоснабжения	В соответствии с нормами	Перед открытием лагеря
Инструментальное исследование	Микроклимат помещений	В соответствии с нормами	Пред открытием лагеря
Инструментальное исследование	Освещенность помещений	В соответствии с нормами	Пред открытием лагеря