

Согласовано:
Заместитель главы Администрации
Красноглинского района
городского округа Самара

Шафигуллина И.Ю.

Утверждено
Директор МБУ ДО ЦДО
«Красноглинский» г.о. Самара

Никофорова О.В.

**Положение о проведении Акции
по изготовлению поздравительных открыток
и сувениров к Новому году солдатам, находящимся в зоне СВО
«Новогодний подарок защитнику»
в рамках традиционной районной Акции «От сердца к сердцу»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Акции по изготовлению поздравительных открыток и сувениров к Новому году солдатам, находящимся на СВО «Новогодний подарок защитнику» в рамках традиционной районной Акции «От сердца к сердцу» (далее – Акция), ее организационное и методическое обеспечение, порядок участия, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Акции.

1.3. Организаторы Акции:

Администрация Красноглинского района городского округа Самара, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Красноглинский» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара) при поддержке депутатов Думы городского округа Самара.

2. Цели и задачи Акции

Акция проводится с целью воспитания и формирования у обучающихся образовательных организаций гражданско – патриотического сознания, создания моральной и эмоциональной поддержки военнослужащих,

участвующих в зоне проведения специальной военной операции, повышения интереса к истории через творческую деятельность.

Задачи Акции:

- включение обучающихся в социально-значимую деятельность;
- воспитание у подрастающего поколения чувства любви к родной земле, уважения к защитникам Родины;
- сохранение и укрепление духовно-нравственных ценностей;
- поднятие боевого духа военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции.

3. Целевая группа

К участию приглашаются воспитанники и обучающиеся образовательных организаций Красноглинского района городского округа Самара, а также педагоги и родители.

4. Порядок и условия проведения Акции

4.1. Форма участия: очная.

4.2. Акция проводится с 25 ноября по 15 декабря 2025 года.

4.3. Для участия в Акции необходимо изготовить маленькие новогодние сувениры, открытки, сделанные своими руками для российских военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.

4.4. Требования к изделию:

- Игрушки могут быть выполнены из различных материалов: ткань, мешковина, джутовый шпагат, пряжа, фетр, фанера и т.д. Допускается украшение бисером, бусинами, стразами, пайетками, ленточками. На изделия приветствуется мотивирующая надпись.

Игрушки должны быть небольшими по размеру - до 10 см, лёгкими, не хрупкими.

- Открытка-рисунок: размер открытки в сложенном виде должен быть не более 10 см x 15 см. Внутри открытки должно быть аккуратно оформленное текстовое новогоднее поздравление бойцу.

Изображения на открытке могут быть выполнены в любой технике (графика, компьютерная графика, граффити, смешанные техники, коллаж и

др.) и любыми материалами (тушь, гуашь, акварель, пастель, фломастеры, карандаши и др.).

4.5. Каждая работа должна иметь Заявку (Приложение).

4.6. Пункт приёма изделий по адресу: пос. Управленческий, МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара, ул. Симферопольская, дом 1.

Работы будут приниматься ТОЛЬКО 12 и 15 ДЕКАБРЯ с 9.00 до 17.00!

4.7. Все вопросы относительно участия в Акции можно направлять по электронной почте dod63@mail.ru или задать по тел. 89093291552.

4.8. Предоставив работу, участники тем самым подтверждают авторство работы и соглашаются с тем, что она может быть опубликована в любых изданиях, показана любым способом на любых мероприятиях, проводимых организаторами данной Акции, как во время проведения Акции, так и после ее окончания.

4.9. Все участники Акции будут награждены Благодарственными письмами.

Заявка

на участие в Акции по изготовлению поздравительных открыток
и сувениров к Новому году солдатам, находящимся в зоне СВО
«Новогодний подарок защитнику»
в рамках традиционной районной Акции «От сердца к сердцу»

№ п/п	Учреждение	Название работы	ФИ автора работы	Возраст	ФИО руководителя (полностью), телефон
1					