

Принято
на общем собрании трудового
коллектива МБУ ДО
«ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара
протокол №1 от «20» января 2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара
«20» января 2023 г.
_____ О.В.Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ЦЕНТРА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОГЛИНСКИЙ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Самара, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете Центра МБУ ДО ЦДО «Красноглинский» г.о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и поправками);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Красноглинский» г. о. Самара (далее Центр).

1.2. Совет Центра является постоянно действующим руководящим органом Центра, созданным для расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Основные задачи Совета Центра:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы работников коллектива;
- реализация прав автономии Центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, финансовых средств.

2. Компетенция Совета Центра.

2.1. К компетенции Совета Центра относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Центра;
- определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения финансовых средств на текущий период;
- утверждение плана развития Центра;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Центра с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных средств, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Центра;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Центра, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесённые к компетенции Совета Центра действующим законодательством, Уставом и локальными актами Центра.

3. Организация работы Совета Центра

3.1. В состав Совета Центра входят: директор Центра, три представителя педагогических и иных работников Центра, два представителя родителей (законных представителей), один представитель обучающихся.

3.2. Представители педагогических и иных работников Центра в состав Совета Центра избираются на Общем собрании работников Центра.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Центра избираются на общем родительском собрании Центра, а представитель обучающихся – на Совете объединений.

3.4. Совет Центра избирается ежегодно на один учебный год.

3.5. Учредитель Центра вправе направить для работы в Совете Центра своего представителя.

3.6. Совет Центра избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Центра является членом Совета Центра по должности, но не может быть избран его председателем.

3.7. Заседание Совета Центра созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва Совета Центра обладают его председатель, директор Центра, а также не менее 3-х членов его состава.

3.8. Заседания Совета Центра могут проходить в дистанционном режиме в формате видеоконференцсвязи.

3.9. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Центра. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Центра и всех участников образовательного процесса.

4. Документация Совета Центра

4.1. Заседания Совета Центра оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем Совета Центра.

4.2. В протоколе указывается номер, дата проведения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписывает Председатель и секретарь.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся в Центре постоянно.